

**Dyrektor Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie**  
**Informuje o stanowisku pracy pomoc kuchenna**

**Szczegóły dotyczące ogłoszenia:**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| • Określenie stanowiska: | <b>pomoc kuchenna</b>                  |
| • Wymiar etatu:          | <b>1/2 etatu</b>                       |
| • Początek zatrudnienia: | <b>od zaraz</b>                        |
| • Podstawa zatrudnienia: | <b>umowa o pracę na czas określony</b> |

**Ogólny zakres wykonywanych zadań:**

1. Wykonywanie prac przydzielonych przez kucharza.
2. Obróbka wstępna jarzyn, mięsa itp.
3. Wyparzanie jaj.
4. Przygotowywanie i wydawanie śniadań.
5. Sporządzanie sałatek, surówek i deserów.
6. Pomoc przy wydawaniu obiadów.
7. Mycie naczyń i urządzeń kuchennych po posiłkach.
8. Utrzymywanie czystości i porządku pomieszczeń i sprzętu należącego do stołówki tj. stołówki, magazynów, szatni.
9. Obsługa wszystkich rodzajów urządzeń gastronomicznych.
10. Poszanowanie sprzętu kuchennego i nakryć stołowych.
11. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt.
12. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły lub kierownika stołówki.

**Wymagania niezbędne.**

1. Wykształcenie: zawodowe.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomocy kuchennej.

**Wymagania dodatkowe.**

1. Umiejętność współpracy w zespole.
2. Umiejętność organizacji pracy.
3. Odpowiedzialność.
4. Pracowitość.
5. Sumienność.
6. Dokładność.
7. Wysoka kultura osobista.
8. Nieposzlakowana opinia.

**Wymagane dokumenty.**

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej umożliwiający kontakt tj. e-mail, numer telefonu lub adres zamieszkania.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy .
5. Ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy.
6. **Oferta powinna być opatrzona oświadczeniem:** „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w Centrum Mistrzostwa Sportowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1. – zwanego dalej RODO”.

### Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców/opiekunów prawnych jest Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Mazurska 40, 70-424 Szczecin, e-mailowo: [sekretariat@cmsmazurska.pl](mailto:sekretariat@cmsmazurska.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych oraz jego zastępcą w Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. nr 91 85 22 093 lub adresem e-mail [iod@spnt.pl](mailto:iod@spnt.pl)
3. Państwa dane kontaktowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze do Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie, na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych art. 22<sup>1</sup> § 1 i 4 Kodeksu Pracy, art. 10 ust. 3 i 5 Karty Nauczyciela, art. 14 ust. 3 w zw. z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
  - b) w przypadku realizacji uprawnienia wynikającego z wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym - art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
  - d) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

#### Termin i miejsce składania dokumentów.

Oferty należy składać lub przestać w terminie do dnia 06.10.2023 r. do godz. 14.00 na adres:

Centrum Mistrzostwa Sportowego  
ul. Mazurska 40  
70 - 424 Szczecin  
tel. 91 488 52 88

Oferty, które wpłyną do Centrum Mistrzostwa Sportowego niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor  
Centrum Mistrzostwa Sportowego  
w Szczecinie  
  
mgr Izabela Kępczyńska-Sitka